

## **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.**

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di Dirigente Amministrativo alle seguenti condizioni:

### **Requisiti di ammissione:**

- Il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Laurea in Giurisprudenza- Scienze Politiche – Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea ai sensi della vigente normativa;
- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e DS (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis) ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **Domanda di ammissione:**

La domanda, con la precisa indicazione del concorso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, nei modi e nei termini previsti dal presente bando.

Gli aspiranti, nella domanda dovranno dichiarare, sotto propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) I titoli di studio posseduti ed i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) Il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
- i) Autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
- j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La firma deve essere posta in calce alla domanda.

### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Le modalità di produzione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:

- Originale qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili ( si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate

certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione);

- Copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- Fotocopia di un valido documento d'identità;
- Elenco in duplice copia in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;
- Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un CV formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura " ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".

Nel CV devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione ai corsi ( dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata, l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni, congressi e attività professionali.

Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purchè il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Si precisa, inoltre, che i titoli di studio e i servizi professionali conseguiti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

#### **Modalità di certificazione del servizio prestato:**

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

- Esatta denominazione dell'Azienda del S. S. N. presso cui il servizio è stato prestato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Natura del rapporto ( subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
- Caratteristiche del rapporto di lavoro;
- Tempo determinato o indeterminato;
- Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- Data di inizio e di fine rapporto;
- Eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc. );
- Sussistenza o meno delle condizioni i cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).

Per i periodi di effettivo servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato

anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo della presente selezione.

Per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in Enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno convenzionata con il SSN.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda:**

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'azienda Ospedaliera di Cosenza – Via San Martino s.n. – 87100 Cosenza, entro il 30 giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'estratto del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna presso l'Ufficio protocollo Azienda Ospedaliera di Cosenza - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00;

2) Spedizione entro il termine indicato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

3) Inviare tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato esclusivamente all'indirizzo - [aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it](mailto:aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it). - Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate a soggetti diversi dal candidato. Si raccomanda di precisare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF (inserendo, tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio. Zip, .rar. etc..... Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata)**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità **non conformi** alle presenti disposizioni comporteranno l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

### **Commissione Esaminatrice:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 5 del DPR 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.l.vo 165/2001" prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni e nelle assegnazioni degli Uffici".

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 483/1997.

### **Modalità del concorso:**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme del bando e di quelle che disciplinano il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modifiche che potranno essere apportate alle disposizioni di legge allo stato in vigore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno riconosciute se comprovate con la produzione della necessaria documentazione.

Saranno garantite, secondo quanto previsto dalla legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii, pari opportunità fra uomini e donne.

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

### **Prove d'esame:**

il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 73 del DPR n. 483/97 e, precisamente 100 punti ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 per la prova orale

### **I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- Carriera max 10 pp;
- Titoli accademici e di studio max 3 pp;
- Pubblicazioni max 3 pp.;
- Curriculum formativo e professionale max 4 pp.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

- a) Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) Prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio e/o bilancio e contabilità nelle aziende sanitarie e diritto sanitario;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitari, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.
- d) Nell'ambito della prova orale, ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese ( art. 7, comma 1 D.Lgs 75/17).

I candidati per sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Convocazione dei candidati ammessi a concorso:

L'ammissione dei candidati sarà effettuata con determinazione del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane.

L'ammissione e/o eventuale non ammissione dei candidati , è disposta con provvedimento efficace del Direttore U.O.C. Gestione risorse Umane, visionabile sul sito [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) – sezione avvisi e concorsi.

I candidati ammessi saranno avvisati con comunicazione sul sito web aziendale, del luogo e della data della prima prova almeno 15 (quindici) giorni della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dell'art 7 del DPR 483/1997.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice è approvata con determinazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web aziendale.

In conformità con quanto disposto nella convenzione tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza e questa Azienda, allegata alla Determinazione n. 754/2017, la graduatoria finale della presente procedura, potrà essere scorsa, secondo le modalità prescritte nella predetta Convenzione, anche dall'ASP di Cosenza.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa Gestione Risorse Umane settore Reclutamento Azienda ospedaliera di Cosenza via s. Martino snc – 87100 tel 0984/681647.

**Il Direttore Generale  
Dott. Achille GENTILE**